

**SINKRONISASI RENCANA PROGRAM KERJA ORMAWA  
MELALUI RAPAT KERJA AWAL TAHUN ORMAWA  
PERIODE 2020**



**Muhammad Habiburrohman**

**172210101021**

**BADAN PERWAKILAN MAHASISWA FAKULTAS (BPMF)**

**FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS JEMBER**

**2020**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa  
Melalui Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa  
Periode 2020
2. Ketua Umum :  
Nama : Muhammad Habiburrohman  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Jabatan : Ketua Umum  
Fak./ Jurusan : Farmasi/ Farmasi  
Perguruan Tinggi : Universitas Jember  
Alamat PT : Jl. Kalimantan No. 37 Kampus Tegalboto, Jember  
Telepon/ E-mail : 085704898853/ [habibsyecher@gmail.com](mailto:habibsyecher@gmail.com)
3. Waktu Pelaksanaan : 22-23 Februari 2020
4. Biaya Keseluruhan : Rp 887.500
5. Biaya yang Diajukan : Rp 400.000

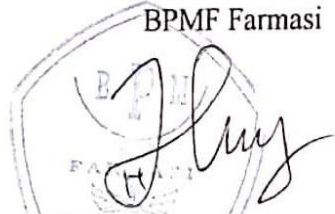
Jember, 14 Februari 2020

Mengetahui,  
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni  
Fakultas Farmasi



Endah Puspitasari S. Farm., M.Sc., Apt  
NIP. 198107232006042002

Ketua Umum  
BPMF Farmasi



Muhammad Habiburrohman  
NIM. 172210101021



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Jl. Kalimantan No. 37 Kampus Bumi Tegalboto Kotak Pos 159 Jember  
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 – Fax (0331) 339029, 337422  
Laman : [www.unej.ac.id](http://www.unej.ac.id)

**PAKTA INTEGRITAS KEGIATAN MAHASISWA**

Dengan Nama Tuhan Yang Maha Esa, kami selaku:

- a. Ketua Umum BPMF Farmasi, Muhammad Habiburrohman
- b. Ketua Panitia Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa Periode 2020, Nabila Gita Eka Putri

Universitas Jember berkomitmen untuk:

1. Menjaga keselamatan, keamanan dan kesehatan setiap peserta kegiatan;
2. Menjamin tidak ada minuman keras, narkoba dan tindakan tercela dalam kegiatan;
3. Menjamin tidak ada aktivitas yang membahayakan bagi keselamatan dan kesehatan;
4. Menjamin adanya sikap, perkataan dan perilaku yang etis dan berahlaq terpuji;
5. Menjamin tidak adanya kegiatan yang mengarah kepada: radikalisme, terorisme, lesbian, gay, biseksual, dan transgender (LGBT), serta menyebabkan HIV/AIDS.
6. Membangun kedisiplinan, ketertiban dan tanggung jawab tanpa kekerasan/teror.
7. Menjaga semangat/motivasi kerjasama, kepedulian dan persaudaraan yang saling memahami, saling menghormati, saling memuliakan dan harmoni.
8. Menjamin tidak terjadi adanya perbuatan asusila dan hal-hal yang merusak lingkungan;

dalam pelaksanaan kegiatan Raker Awal Tahun Ormawa Periode 2020 mulai tanggal 22-23 Februari 2020, jika ternyata kami dalam melaksanakan kegiatan tersebut tidak bisa memenuhi komitmen tersebut maka organisasi BPMF menerima sanksi tidak mendapat bantuan dana operasional kegiatan selama tahun 2020.

Pernyataan/pakta integritas ini berlaku mulai satu hari sebelum sampai dengan satu hari sesudah pelaksanaan kegiatan Raker Awal Tahun Ormawa Periode 2020.

Jember, 14 Februari 2020

Mengetahui,  
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni  
Fakultas Farmasi



Endah Puspitasari, S. Farm., M.Sc., Apt  
NIP. 198107232006042002

Ketua Umum  
BPMF Farmasi



Muhammad Habiburrohman  
NIM. 172210101021



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang atas segala ridho-Nya lah kami dapat menyelesaikan TOR Kegiatan dengan judul Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa Melalui Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa Periode 2020. Sebuah kesempurnaan tentunya sulit ditemukan, kami selaku penyusun TOR ini tentunya tak luput dari kesalahan, kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat memotivasi menuju ke arah perbaikan.

Ucapan terimakasih dan penghargaan kepada pihak-pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan ini. Kami mohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan sebagai panitia penyelenggara.

Jember, 14 Februari 2020

Muhammad Habiburrohman

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
A. Judul Kegiatan .....	1
B. Latar Belakang.....	1
C. Rasional .....	1
D. Tujuan.....	2
E. Mekanisme dan Desain.....	2
F. Sumberdaya yang Dibutuhkan.....	4
G. Indikator Kinerja.....	4
H. Jadwal Kegiatan.....	5
I. Keberlanjutan Program.....	5
J. Penanggung Jawab.....	5
LAMPIRAN .....	6
RAB.....	6

## **A. Judul Kegiatan**

Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa Melalui Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa Periode 2020

## **B. Latar Belakang**

Salah satu fungsi dari Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas (BPMF) Farmasi yaitu fungsi pengawasan terhadap kinerja Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF) dan Unit Kegiatan Mahasiswa Fakultas (UKMF). Salah satu tujuan dari fungsi pengawasan berdasarkan Anggaran Rumah Tangga (ART) Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa) Bab III pasal 6 bagian 1 poin 2 subpoin C dan D yaitu mengawasi penyusunan, penetapan, dan pelaksanaan program kerja eksekutif serta menindaklanjuti pelaksanaan kegiatan program kerja BEMF dan UKMF. Berdasarkan fungsi tersebut, BPMF melakukan kegiatan Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa Melalui Rapat Awal Tahun Ormawa Periode 2020 yang menunjang agar tercapainya dan terlaksananya ART yang telah ditetapkan bersama. Hal tersebut bertujuan untuk membahas program kerja, timeline kegiatan dan pengelolaan keuangan Ormawa.

## **C. Rasional**

Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa Melalui Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa Periode 2020 merupakan program kerja tahunan yang dilaksanakan oleh BPMF. Program kerja ini penting dilaksanakan untuk merencanakan waktu pelaksanaan dan dana program kerja Ormawa Fakultas Farmasi selama satu periode kepengurusan. Hal tersebut bertujuan juga agar program kerja yang akan terlaksana dapat berjalan dengan baik dan tidak terjadi tumpang tindih antar satu program kerja dengan program kerja lain.

#### **D. Tujuan**

Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa Melalui Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa Periode 2020 bertujuan sebagai berikut, yaitu: untuk menjalin komunikasi yang kondusif antar Ormawa Fakultas Farmasi Universitas Jember dan merencanakan program kerja Ormawa Fakultas Farmasi Universitas Jember selama satu periode kepengurusan.

#### **E. Mekanisme dan Desain**

Mekanisme dan desain penyelenggaraan Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa Melalui Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa Periode 2020:

##### 1. Perencanaan

- a. Pembentukan panitia, yang terdiri dari penanggung jawab, ketua panitia, sekretaris, bendahara, sie acara, sie humas, sie perlengkapan, sie konsumsi, dan sie pubdekdok.
- b. Rapat koordinasi yang dilaksanakan tujuh kali, terdiri dari BPMF.
- c. Penyusunan TOR usulan kegiatan, surat izin kegiatan, surat permohonan dana, surat peminjaman ruangan, dan surat undangan rapat.

##### 2. Pelaksanaan

- a. Kegiatan dilaksanakan selama dua hari di Fakultas Farmasi Universitas Jember dengan melibatkan hari pertama terdiri dari Badan Pengurus Harian (BPH) BEMF berjumlah 4 orang, Kepala Departemen dan Kepala Biro beserta 1 perwakilannya sejumlah 20 orang, BPH UKMF berjumlah 21 orang, dan BPMF berjumlah 30 orang. Total peserta hari pertama adalah 75 orang. Hari kedua terdiri dari BPH BEMF berjumlah 4 orang, Biro Kesekretariatan berjumlah 6 orang, Biro Keuangan berjumlah 6 orang, BPH UKMF berjumlah 20 orang, dan BPMF berjumlah 30 orang. Total peserta hari kedua adalah 66 orang.
- b. *Rundown* acara Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa Melalui Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa Periode 2020, sebagai berikut:

<b>Sabtu, 22 Februari 2020</b>			
<b>Waktu</b>	<b>Acara</b>	<b>Petugas</b>	<b>PJ</b>
08.00-08.15	Registrasi	Sekretaris dan Sie Konsumsi	Ardila
08.15-08.30	Pembukaan a) Pembacaan susunan acara b) Menyanyikan lagu Indonesia Raya c) Laporan Ketua Panitia Raker Awal Tahun Ormawa d) Sambutan Ketua Umum BPMF Farmasi e) Sambutan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni f) Doa g) Pembacaan Tata Tertib	MC: Novita Dirijen: April Doa: Tito Tatib: Rosa	Reta
08.30-09.15	Pemaparan Program Kerja BEMF	Ketua BEMF	Novita
09.15-09.45	Pemaparan Program Kerja UKMF	Kadep Internal BEMF	April
09.45-12.15	Tanya jawab	Pimpinan Sidang	Rosa
12.15-13.15	Diskusi dan ISHOMA	MC	Tito
13.15-13.30	Pemaparan hasil diskusi	Pimpinan Sidang	Ardila
13.30-14.00	Pemaparan Program Kerja BPMF	Ketua BPMF	Reta
14.00-15.00	Saran	Pimpinan Sidang	Novita
15.00-15.05	Penutup	MC	April
<b>Minggu, 23 Februari 2020</b>			
08.00-08.15	Registrasi	Sekretaris	April
08.15-08.45	Sosialiasi Sistem Pengawasan	Komisi 1 BPMF	Tito
08.45-10.15	Sharing POS Kesekretariatan	Komisi 4 BPMF	Ardila
10.15-10.20	Penutup	MC	Rosa



### 3. Evaluasi kegiatan

Rapat evaluasi dilaksanakan setelah kegiatan berlangsung. Setiap sie menyampaikan kendala yang dihadapi selama perencanaan hingga pelaksanaan kegiatan serta solusi untuk masalah tersebut. Pada rapat evaluasi juga disampaikan saran untuk kegiatan Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa Melalui Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa Periode 2021.

### F. Sumberdaya yang Dibutuhkan

Sumberdaya yang dibutuhkan untuk kegiatan ini adalah sebagai berikut:

No	Sub kegiatan	Biaya investasi (x Rp1.000)				Total	Sumber dana
		A	B	C	D		
1	Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa Melalui Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa Periode 2020	0	0	400	0	400	PNBP
	Jumlah	0	155,5	732	0	887,5	Iuran Peserta

Keterangan:

- A. Honorarium
- B. Pengadaan barang dan jasa: ATK/ Barang habis pakai/ fotokopi
- C. Konsumsi
- D. Perjalanan Dinas

### G. Indikator Kinerja

Indikator kinerja kegiatan ini adalah sebagai berikut:

No	Indikator	Baseline	Target	Cara pengukuran
1	Komunikasi yang kondusif antar ormawa	70%	Minimal 80% komunikasi yang terjadi berlangsung secara kondusif	Tidak ada debat kusir dalam pembagian dana PNBP maupun penentuan waktu pelaksanaan kegiatan

2	Program kerja yang disepakati	90%	100% program kerja disepakati oleh peserta rapat kerja	Jumlah program kerja yang disepakati
---	-------------------------------	-----	--	--------------------------------------

## H. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan direncanakan sebagai berikut:

No.	Jenis Kegiatan	Februari 2020			
		Minggu ke 1	Minggu ke 2	Minggu ke 3	Minggu ke 4
1	Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa Melalui Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa Periode 2020			22 – 23	

## I. Keberlanjutan Program

Sinkronisasi Rencana Program Kerja Ormawa Melalui Rapat Kerja Awal Tahun Ormawa Periode 2020 merupakan program kerja tahunan oleh Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas (BPMF) yang merupakan program kerja yang berguna dan bermanfaat guna membahas program kerja, *timeline* kegiatan dan pengelolaan keuangan Ormawa selama satu periode kepengurusan.

## J. Penanggung Jawab

Penanggungjawab kegiatan ini adalah Ketua Umum Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas (BPMF) Farmasi, Muhammad Habiburrohman.

**LAMPIRAN**

**RAB**

<b>Kebutuhan dana</b>					<b>Pendanaan</b>		
	<b>Vol</b>	<b>Satuan</b>	<b>Harga (Rp)</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>	<b>Iuran (Rp)</b>	<b>Fakultas (Rp)</b>	
<b>Pengadaan Barang dan Jasa</b>							
Pembuatan dan penggandaan TOR	2	OB	4.000	8.000			
Pembuatan dan penggandaan LAK	2	OB	5.500	11.000			
Penggandaan surat-surat dan administrasi lainnya	35	OB	200	7.000			
Sertifikat	30	OB	2.500	75.000			
Banner	1	OB	42.000	42.000			
Baterai	1	OB	12.500	12.500			
			<b>Jumlah</b>	<b>155.500</b>	<b>155.500</b>	<b>-</b>	
<b>Sie Konsumsi</b>							
Mamiri sederhana peserta hari kedua	66	OH	2.000	132.000			
Mamirat sederhana peserta hari pertama	75	OH	8.000	600.000			
			<b>Jumlah</b>	<b>732.000</b>	<b>332.000</b>	<b>400.000</b>	
			<b>TOTAL</b>	<b>887.500</b>	<b>487.500</b>	<b>400.000</b>	